

Утверждено:
Заведующий МБДОУ
«Табатский д/с «Ветерок»
Приказ № 36
от « 03 » сентября 2015 г.

И.И. Бурлатова

**Положение
о Консультативном пункте
МБДОУ «Табатский д/с «Ветерок»»
по оказанию методической и консультативной помощи семьям,
воспитывающим детей дошкольного возраста на дому**

1. Общие положения

1.1. Положение о Консультативном пункте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Табатский детский сад «Ветерок» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях реализации принципов государственной политики в области образования для обеспечения помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

1.2. Консультативный пункт создается для семей, имеющих детей в возрасте 3-7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.3. Настоящее положение регламентирует деятельность Консультативного пункта Учреждения.

1.4. Оказание методической и консультативной помощи осуществляется бесплатно.

1.5. Информация о порядке работы Консультативного пункта проводится в форме устного и письменного информирования родителей (законных представителей), путем размещения информации на интернет-сайте Учреждения (<http://doul9139.ru>).

1.6. Срок деятельности Консультативного пункта - постоянно, в течение календарного года.

2. Цель и задачи Консультативного пункта

2.1. Цель Консультативного пункта - обеспечение преемственности семейного и общественного воспитания и образования, оказание методической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

2.2. Задачи Консультативного пункта:

- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

- оказание всесторонней помощи (диагностической, консультативной) родителям (законным представителям), детям 3-7 лет, не посещающим дошкольные образовательные учреждения для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении детей в школу;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

3. Организация деятельности Консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт организуется на основании приказа заведующего Учреждением. Работа осуществляется на базе Учреждения.

3.2. Режим работы Консультативного пункта определяется Учреждением самостоятельно с учетом социального заказа населения.

3.3. Участниками образовательного процесса Консультативного пункта являются дети 3-7 лет, родители (законные представители), педагогические работники. Непосредственную работу с Родителями осуществляют воспитатели Учреждения.

3.4. Консультативный пункт работает по графику, утвержденному приказом заведующего Учреждением.

3.5. Деятельность Консультативного пункта направлена на

- ознакомление родителей (законных представителей) с закономерностями развития ребенка;

- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам эстетического, физического, познавательного воспитания, созданию игровой среды для ребенка в домашних условиях, подборе развивающих игр и игрушек.

3.6. Работа с родителями (законными представителями) и детьми проводится в форме консультаций, лекториев, семинаров-практикумов как индивидуально, так и в группах. Индивидуальная работа с детьми проводится в присутствии родителей (законных представителей).

3.7. Планирование работы ведется по результатам опроса родителей (законных представителей) и анализа работы.

3.8. На групповую непосредственно образовательную деятельность и консультации родители приглашаются через объявления.

3.9. Формы организации работы: индивидуальные и групповые (совместная непосредственная образовательная деятельность детей и родителей (законных представителей), консультации и др.)

3.10. В работе Консультативного пункта заняты воспитатели. Нагрузка на каждого - 1 час в неделю: 30 мин. непосредственного взаимодействия с семьей (встречи, непосредственно образовательная деятельность, консультации) и 30 мин. методической работы (подготовка к консультациям и непосредственно образовательной деятельности, работа с документацией, обработка диагностических материалов).

4. Права и обязанности участников Консультативного пункта

4.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи по проблемам воспитания, развития и адаптации ребенка в Учреждении;

- на получение практической помощи в организации непосредственно образовательной деятельности с детьми дома;

- на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей;

- на самостоятельность в выборе образовательного маршрута для своего ребенка;

4.2. Дети имеют право:

- на оказание им компетентной психологической и педагогической помощи в развитии, социализации;

- на доброжелательное, внимательное отношение педагогов и родителей (законных представителей).

4.3. Учреждение имеет право:

- на внесение корректировки в план работы специалистов Консультативного пункта в зависимости от возникающих проблем, интересов и запросов родителей (законных представителей), полученных путем обследований и анализа запросов родителей.

Учреждение обязано:

- организовать работу Консультативного пункта в соответствии с планом, утвержденным заведующим Учреждением, с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);

- предоставлять квалифицированную консультативную практическую помощь родителям (законным представителям) и их детям.

5. Документация Консультативного пункта

5.1. Для фиксации деятельности Консультативного пункта в Учреждении ведется следующая документация:

- график работы Консультативного пункта;
- план работы на год Консультативного пункта;
- журнал регистрации детей, прикрепленных к Консультативному пункту.

6. Финансирование деятельности Консультативного пункта

6.1. Деятельность Консультативного пункта осуществляется на бесплатной основе.

7. Контроль за деятельностью Консультативного пункта

7. 1.Контроль за деятельностью Консультативного пункта осуществляется администрацией Учреждения и родителями (законными представителями).